

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID JUDITH, BULUX AJTZIJ

Nit Emisor: 28385640

SERVICIOS TECNICOS INGRID

AVENIDA SANTANDER zona 2, Panajachel, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

ADD86499-C568-4179-8460-AF1915F2CFA3

Serie: ADD86499 Número de DTE: 3311944057

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 18:10:00

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 18:10:00

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 3 DE MARZO DE 2025 AL 31 DE MARZO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-3-3-66, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-123-2025.	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: ADD86499 número de DTE: 3311944057 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Ingrid Judith Bulux Ajtzij, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente del 3 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato administrativo número 2025-210-3-3-66 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-123-2025. Conste. Sololá, 30 de Abril 2025.

(f)

DPI: 2487852730801

Ingrid Judith Bulux Ajtzij

Ing. Jeremías Alfredo Uribe Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743567431488

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 10:17 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 18:10:00
Emisor:	28385640
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS INGRID
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 9354.840000
No. de Acceso:	0
Autorización:	ADD86499-C568-4179-8460-AF1915F2CFA3
Serie:	ADD86499
Número del DTE:	3311944057
Acuse de recibido:	FCID202520250401T18:10:0106:00ADD86499C56841798460AF1915F2CFA3
Fecha de la consulta:	01/04/2025 22:16:59
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 10:17:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	28385640
NOMBRE	INGRID JUDITH, BULUX AJTZIJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-3-3-66
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-123-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Judith Bulux Ajtzij
Plazo de contratación	Del: 03/03/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 03/03/2025	Al: 31/03/2025
Monto a pagar: Nueve Mil Trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q 9,354.84
Prestados en:		Extensión Rural Sololá.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de Aprendizaje para el desarrollo rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamientos del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la entrega de gallinaza deshidratada para uso agrícola (abono orgánico), cabecera Municipal san Antonio Palopó Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre Olla alimenticia dirigida a mujeres en la conmemoración de la Mujer.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de higiene en el hogar a mujeres de aldea patanatic.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo Profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia	Apoyé en la implementación de un plan de capacitaciones	100%	Finalizado
	Apoyé en la asistencia	100%	Finalizado

técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	técnica para reactivación de CADER de sector barrio norte.		
3) Brindar apoyo profesional en la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, Plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la implementación de módulos de hongos ostra en sector sur.	100%	Finalizado
	Apoyé en la implementación de huertos familiares en el municipio de Panajachel	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de recetas nutritivas con Mujeres Organizadas del municipio de Panajachel, sobre ejotes con pepitoria	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de ensalada nutritiva de vegetales con garbanzo a niños Pequeños Gigantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un pie de Limón con mujeres de Aldea Patanatic	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	Apoyé en promover tipos de emprendimientos, con enfoque agrícola y pecuario como actividad generadora de ingresos.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo Profesional para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de	Apoyé en la reactivación de CADER de jóvenes, del municipio de Panajachel.	100%	Finalizado

jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.			
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la exposición y presentación de catálogo a mujeres de las diferentes Comisiones Comunitarias en coordinación con la DMM del municipio de Panajachel	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que se sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de planificación Semanal y Físico Financiero	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ingrid Judith Bulux Ajtzij

DPI: 2487852730801

Celular: 58313463

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Jeremías Alfredo Lázaro Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of 1

SERIE "A"

Nº 770696

**2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.**

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. GRADO:

23100

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia,

está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

28/02/2026

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y Sellado

3. Original Contenido en Color

en original.

20/11/2025

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE JUNTA DIRECTIVA

Secretaría Administrativa

Secretaría de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

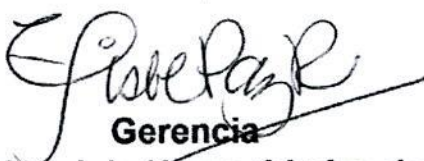
CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **BULUX AJTZIJ INGRID JUDITH**, Colegiado **23100**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 1 de abril de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt